

 <b>SANTOLINI RISTRUTTURAZIONI</b> M01/MQ-S03	<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b>		Pagina 1 di 2
			Data: 28-04-2023
Approvata da DG 		Emessa da RSGQ 	

## POLITICA DELLA QUALITÀ

- 1.1 La Direzione definisce e documenta la propria politica per la qualità, ivi inclusi gli obiettivi e gli impegni per la qualità.
- 1.2 La politica per la qualità è attinente agli obiettivi aziendali e alle esigenze e aspettative dei propri clienti.
- 1.3 La Direzione assicura che tale politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.
- 1.4 La Direzione assicura le risorse necessarie per l'attuazione della Politica della Qualità.
- 1.5 La politica per la Qualità ed i relativi obiettivi vengono verificati ed aggiornati in sede di riesame annuale della Direzione.

### Enunciato

*Il sistema aziendale deve mirare ad individuare le minacce e le opportunità provenienti dall'ambiente esterno, i punti di forza e debolezza dei processi interni. L'obiettivo è sfruttare le opportunità e rendere accettabile il rischio d'impresa.*

*Il sistema aziendale deve mirare in modo prioritario a conseguire la soddisfazione del cliente attraverso la prevenzione delle non conformità in tutte le fasi.*

La soddisfazione del Cliente deve essere perseguita con il vincolo del miglioramento continuo dell'efficienza interna, perseguibile prioritariamente **attraverso la chiara interpretazione delle richieste del cliente combinate con gli aspetti contrattuali pattuiti.**

A tal proposito devono essere definite ed attuate idonee metodologie di monitoraggio, misurazione, analisi e miglioramento dei processi aziendali critici per la qualità, dei prodotti/servizi forniti e della soddisfazione del Cliente, al fine di:

- Analizzare e valutare i rischi e le opportunità provenienti dal mercato ed i punti di forza e debolezza interni;

 <b>SANTOLINI RISTRUTTURAZIONI</b>	<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b>  M01/MQ-S03	Pagina 2 di 2
		Data: 28-04-2023
Approvata da DG 		Emessa da RSGQ 

- Valutare e monitorare l'efficacia del Sistema Qualità nel soddisfare i requisiti specificati e nel dare evidenza della conformità dei prodotti/servizi forniti;
- Valutare e monitorare l'efficienza del Sistema Qualità attuato ed in generale dell'andamento aziendale sia economico che organizzativo;
- Verificare la capacità del Sistema Qualità e dell'organizzazione in generale, di perseguire gli obiettivi;
- Individuare ed attuare idonee azioni di miglioramento, sia dell'efficienza che dell'efficacia, del Sistema Qualità.

La Direzione si impegna a pianificare ed attuare il processo di coinvolgimento continuo di tutto il personale per il raggiungimento della necessaria sensibilità verso i concetti e gli strumenti della qualità.

Il sistema qualità deve operare in conformità alle prescrizioni dettate dalla norma internazionale UNI EN ISO 9001; in merito **l'obiettivo è di organizzare l'impresa in modo da creare una struttura sempre più indipendente dal singolo individuo.**

Tutto il personale si deve attivare per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel presente documento o per gli obiettivi di periodo definiti annualmente in sede di Riesame della Direzione.

Eventuali modifiche alla politica della qualità, sono definite di volta in volta dalla Direzione nella relazione di riesame del sistema. Gli obiettivi di periodo sono definiti e controllati in sede di riesame della Direzione.

Tale documento è diffuso a tutti gli interessati affinché possano operare coerentemente con i contenuti dello stesso.

**TUTTI siamo coinvolti nel sistema qualità e TUTTI dobbiamo lavorare affinché tali obiettivi possano essere raggiunti, consolidati e migliorati nel più breve tempo possibile.**

La Direzione

